

**СОГЛАСОВАНО**  
на педсовете 09.01.2023 г.  
Протокол №1

Приказ об утверждении №1/1  
от 09.01.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ДПО  
«Златоустовский учебно-курсовой  
комбинат»  
В.А.Пригородов  
«09» января 2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода граждан**  
**при обучении в АНО ДПО «Златоустовский учебно-курсовой комбинат»**

**1. Общие положения**

1.1 АНО ДПО «Златоустовский учебно-курсовой комбинат» проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема (далее Правила) в АНО ДПО «Златоустовский учебно-курсовой комбинат» (далее АНО ДПО «ЗУКК») на обучение по образовательным программам разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.;
- Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.06.2006 №152-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12.2012;
- Устав АНО ДПО «Златоустовский учебно-курсовой комбинат»;
- Локальные акты АНО ДПО «Златоустовский учебно-курсовой комбинат».

1.3. АНО ДПО «ЗУКК» ведёт прием на образовательные программы в соответствии с лицензией № 12537 от 20 апреля 2016 года, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Челябинской области. Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом АНО ДПО «ЗУКК» в секретариате или на сайте АНО ДПО «ЗУКК».

1.4. Прием в АНО ДПО «ЗУКК» осуществляется на очную форму обучения.

1.5. Прием поступающих в АНО ДПО «ЗУКК» осуществляется по заявлениям и на основании договора на оказание платной образовательной услуги.

1.6. АНО ДПО «ЗУКК» осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условия Правил приема на обучение в АНО ДПО «ЗУКК» гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п.1.6 и 1.5 Правил приема.

## **2. Организация приема поступающих**

- 2.1. Организация приема поступающих в АНО ДПО «ЗУКК» осуществляется учебной частью. Общее руководство приемом на обучение осуществляет директор АНО ДПО «ЗУКК».
- 2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, АНО ДПО «ЗУКК» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.3. При приеме в АНО ДПО «ЗУКК» обеспечивается соблюдение прав, поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы АНО ДПО «ЗУКК».

## **3. Организация информирования поступающих**

- 3.1. АНО ДПО «ЗУКК» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:
- Правила приема в АНО ДПО «ЗУКК»;
  - Порядок организации приема в АНО ДПО «ЗУКК» для обучения по договорам об образовании;
  - Перечень образовательных программ, по которым АНО ДПО «ЗУКК» осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
  - Образец договора об оказании образовательных услуг.
- 3.2. АНО ДПО «ЗУКК» организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан на обучение.

## **4. Прием документов от поступающих**

- 4.1. Прием в АНО ДПО «ЗУКК» производится по личному заявлению граждан (в том числе устному).
- 4.2. При приеме на обучение в АНО ДПО «ЗУКК» поступающий предъявляет: оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, СНИЛС, а также иные документы, требуемые соответствующей образовательной программой.
- 4.3. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной программе, установленные приказом Минздравсоцразвития России, АНО ДПО «ЗУКК» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в АНО ДПО «ЗУКК» и последующей профессиональной деятельности.
- 4.4. Инвалиды I, II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей программе.
- 4.5. Факт ознакомления с образовательной программой, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе – через информационные системы общего пользования) по выбранной программе, согласие на обработку персональных данных, поступающим подтверждается личной подписью в договоре на оказание образовательных услуг.
- 4.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в АНО ДПО «ЗУКК» документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.
- 4.7. Поступающему в АНО ДПО «ЗУКК» предоставляется право на обучение по двум и более образовательным программам одновременно.
- 4.8. Запрещается требовать от поступающих предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.
- 4.9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. АНО ДПО «ЗУКК» вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

## **5. Зачисление в АНО ДПО «ЗУКК»**

5.1. Зачисление в АНО ДПО «ЗУКК» проводится в день начала учебных занятий.

5.2. По истечении сроков формирования учебной группы директором АНО ДПО «ЗУКК» издается приказ о зачислении лиц (с перечнем указанных лиц с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.

5.3. Приказ о зачислении поступающих хранится в секретариате.

5.4. Поступающие по договору об образовании зачисляются в АНО ДПО «ЗУКК» после внесения первого платежа согласно условиям договора. Зачисление поступающих по договору об оказании образовательных услуг осуществляется в порядке заключения договора.

## **6. Особенности проведения приема иностранных граждан**

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства в АНО ДПО «ЗУКК» для обучения осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

6.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение обучения по реализуемым программам.

6.4. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

## **7. Отчисление учащихся**

7.1. АНО ДПО «ЗУКК» имеет право отчислить учащегося за:

- непосещение более 15% занятий теоретического курса обучения, предусмотренных программой;
- невыполнение обязательств по оплате за обучение;
- непредоставление соответствующих документов, требуемых соответствующей программой;
- грубое, некорректное поведение во время обучения по отношению к руководству АНО ДПО «ЗУКК», преподавателям;
- появление в АНО ДПО «ЗУКК» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.2 При отчислении учащегося, по запросу отчисленного, АНО ДПО «ЗУКК» выдает на имя отчисленного справку с указанием наименования программы обучения, даты начала обучения, причины отчисления, нормативных сроков обучения, наименования изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с объемом согласно рабочей программе, итогов знаний и умений по каждому из предметов, курсов, дисциплин (модулей), показанных учащимся при проведении итоговой аттестации (экзаменов, зачетов). Справка выдается не позднее 3 рабочих дней после поступления запроса для отчисленных учебной частью.

## **8. Восстановление учащегося**

8.1. Восстановление учащегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком приёма обучающихся.

8.2. Порядок и условия восстановления в школе учащегося, отчисленного по инициативе АНО ДПО «ЗУКК», рассматриваются строго в индивидуальном порядке.

## **9. Перевод обучающегося**

9.1. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из АНО ДПО «ЗУКК» по причинам, указанным в п. 7.1.

9.2. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение по обучаемой специальности производится с согласия директора обоих учебных заведений. Обучающийся пишет заявление на имя директора АНО ДПО «ЗУКК». Получив документ, подтверждающий согласие директора на перевод, обучающегося заверяет его подпись печатью в отделе кадров.

Примечание: Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение при условии, что данное образовательное учреждение прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из АНО ДПО «ЗУКК» по причинам, указанным в п. 7.1.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

10.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.