

## **СОГЛАСОВАНО**

на педсовете 19.07.2024 г.  
Протокол №1

Приказ об утверждении №100  
от 19.07.2024 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО  
«Златоустовский учебно-курсовой  
комбинат»  
В.А. Пригородов  
19 июля 2024 год

### **ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной и итоговой аттестации в АНО ДПО «Златоустовский учебно-курсовой комбинат»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.2. Аттестация учащихся подразделяется на промежуточную и итоговую.
- 1.3. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в АНО ДПО «ЗУКК» является обязательной.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения раздела, итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.
- 1.5. Положение о промежуточной и итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона об образовании Российской Федерации, нормативными документами профессионального образования и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.
- 1.4. Положение является локальным актом АНО ДПО «ЗУКК», утверждено директором, его действие распространяется на всех обучающихся в АНО ДПО «ЗУКК».
- 1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения аттестаций возлагается на заместителя директора по учебной работе.

#### **2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

- 2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по отдельным курсам, учебным предметам, дисциплинам (модулям).
- 2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, контрольное занятие. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются преподавателями учреждения на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.
- 2.3. Объём времени, отводимый на промежуточную аттестацию, устанавливается на основании рабочей учебной программы.
- 2.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно), зачёт.
- 2.5. К зачётам и экзамену допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу по предметам, по которым проводится промежуточная аттестация.
- 2.6. Экзаменационный материал составляется на основе учебной программы и охватывает все наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражает объём проверяемых теоретических знаний.
- 2.7. В период подготовки к промежуточной аттестации могут проводиться консультации по экзаменационным материалам.
- 2.8. К началу промежуточной аттестации оформляются следующие документы:
  - экзаменационные билеты или вопросы;
  - экзаменационная ведомость.

2.9. При получении неудовлетворительной оценки в ходе проведения промежуточной аттестации допускается пересдача.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

3.2. Преподавателями по курсам, учебным предметам, дисциплинам (модулям) не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу, который утверждается руководителем.

3.3. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по курсам, учебным предметам, дисциплинам (модулям), входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии с образовательной программой.

3.4. Преподавателем составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем.

3.5. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

3.6. Порядок проведения экзаменов осуществляется в соответствии с образовательной программой. Порядок проведения экзаменов объясняется преподавателем соответствующих курсов, учебных предметов, дисциплин (модулей).

3.7. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

- в свидетельство установленного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации – из протокола итоговой аттестации.

3.8. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя.

3.12. Выпускники, не сдавшие итоговые экзамены по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

3.13. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

3.14. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

3.15. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из организации.

3.16. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве организации в течение одного года.

### **4. Содержание итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация выпускников, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества,

выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;
- выполнение практического задания в пределах требований образовательного стандарта

4.2. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, исходя из примерного учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

4.3. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам определяет уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предметам в рамках основной профессиональной образовательной программы.

4.4. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

4.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **5. Оформление подготовки, проведения и результатов проведения итоговой аттестации**

5.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ руководителя о проведении итоговой аттестации.
- Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Приказ руководителя о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Перечень практических упражнений
- Протокол итоговой аттестации.

## **6. Проведение повторной аттестации**

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

По окончании повторной аттестации организация подводит итоги и принимает решение об аттестации обучающегося или его отчислении. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.

## **7. Состав аттестационной комиссии и ее функции**

7.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из руководящего состава школы, преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств аттестуемой группы выпускников, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом начальника.

7.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.3. Председатель назначается из числа руководящих работников организации.

7.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества образования на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

7.5 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по соответствующим образовательным программам.