

СОГЛАСОВАНО

на педсовете 09.01.2023 г.

Протокол №1

Приказ об утверждении №1/1

от 09.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

«Златоустовский учебно-курсовой
комбинат»

В.А.Пригородов

«09» января 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации в АНО ДПО «Златоустовский учебно-курсовой комбинат»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.2. Аттестация учащихся подразделяется на промежуточную и итоговую.
- 1.3. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в АНО ДПО «ЗУКК» является обязательной.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения раздела, итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.
- 1.5. Положение о промежуточной и итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона об образовании Российской Федерации, иными нормативными документами и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.
- 1.4. Положение является локальным актом АНО ДПО «ЗУКК», утверждено директором, его действие распространяется на всех обучающихся в АНО ДПО «ЗУКК».
- 1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по отдельным предметам.
- 2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, контрольное занятие. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются преподавателями учреждения на основании примерных программ подготовки водителей (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» и на основании рабочих программ, утвержденных директором), самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.
- 2.3. Объём времени, отводимый на промежуточную аттестацию, устанавливается на основании рабочей учебной программы.
- 2.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно), зачёт.
- 2.5. Для проверки навыков управления транспортным средством предусматривается проведение контрольного занятия, которое проводится на площадке для учебной езды. В ходе занятия проверяется качество приобретённых навыков управления транспортным средством путём выполнения соответствующих упражнений. Обучающиеся, получившие по итогам контрольного занятия неудовлетворительную оценку, не допускаются к выполнению последующих заданий.

- 2.6. Для проверки знаний по теоретической подготовке (по отдельным предметам) предусматривается проведение зачётов. Условия, процедура проведения зачётов по предметам разрабатывается учреждением и проводится за счёт объёма времени по учебному рабочему плану.
- 2.7. К зачётам и экзамену допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу по предметам, по которым проводится промежуточная аттестация.
- 2.8. В один день проводится только один зачёт или экзамен по предмету.
- 2.9. Экзаменационный материал составляется на основе учебной программы предмета и охватывает все наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражает объём проверяемых теоретических знаний.
- 2.10. В период подготовки к промежуточной аттестации могут проводиться консультации по экзаменационным материалам.
- 2.11. К началу промежуточной аттестации оформляются следующие документы:
- экзаменационные билеты или вопросы;
 - экзаменационная ведомость.
- 2.12. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.
- 2.13. Итоги проведения зачёта или экзамена по теоретическим предметам заносятся в журнал учёта занятий.
- 2.14. При получении неудовлетворительной оценки в ходе проведения промежуточной аттестации допускается пересдача.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

- 3.1. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.
- 3.2. Преподавателями составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается руководителем.
- 3.3. Мастерами производственного обучения вождению транспортных средств составляется перечень упражнений по обучению вождению, который утверждается руководителем.
- 3.4. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессиональной подготовки.
- 3.5. Преподавателем составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем.
- 3.6. Преподаватель:
- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
 - обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.
- 3.7. Порядок проведения теоретического экзамена зависит от специальности.
- 3.8. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя.
- 3.9. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.
- 3.10. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.
- 3.11. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

3.12. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из организации.

3.13. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве организации.

4. Содержание итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по образовательной программе, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;
- выполнение практического задания по профессии в пределах требований образовательного стандарта.

4.2. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, исходя из примерного учебного плана и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

4.3. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам определяет уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предметам в рамках основной образовательной программы.

4.4. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

4.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. Оформление подготовки, проведения и результатов проведения итоговой аттестации

5.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ руководителя о проведении итоговой аттестации.
- Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Приказ руководителя о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Журнал обучения.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Экзаменационные билеты по направлениям подготовки.
- Протокол итоговой аттестации.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки, но не ранее чем через 7 дней.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

По окончании повторной аттестации организация подводит итоги и принимает соответствующее решение. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.

7. Состав аттестационной комиссии и ее функции

7.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из руководящего состава школы, преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств аттестуемой группы выпускников, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом директора.

7.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.3. Председатель назначается из числа руководящих работников организации.

7.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

7.5 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами по соответствующей образовательной программе